ANEXO I
CALENDÁRIO ANUAL DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

Material/Serviço	Data Limite Protocolo do Pedido	Responsável pelo agrupamento
Materiais de Escritório	15/11	DA
Serviços Gráficos (impressos oficiais, pastas, envelopes, fitas personalizadas, etiquetas personalizadas, envelopes eleições, etc)	15/11	DA
Lacres	15/11	DA
Persianas	15/11	CE
Mobiliários Específicos	15/11	CE
Placas de Sinalização e Adesivos	15/11	CE
Equipamentos para instalações do MPSP (ar condicionado, vigilância eletrônica, etc)	15/11	CE
Materiais de manutenção em geral (elétrica, hidráulica, telefonia, pintura, marcenaria, divisórias, etc)	28/02	CE
Periódicos e Livros para consulta e acervo de bibliotecas (exceto Concurso)	31/03	DA
Congressos e Eventos (Impressos, Pastas, Crachás, Faixas, Banners, etc)	31/03	DA
Materiais e Equipamentos Permanentes (Equipamentos diversos, máquinas e equipamentos de escritório, equipamentos e materiais para copa e cozinha, ferramentas, etc)	31/03	DA

DA – Departamento de Administração
CE – Centro de Engenharia