



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE GESTÃO
Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC
Diretoria de Planejamento e Gestão

Relatório Anual de Atividades

Em referência ao solicitado, no ofício N° 001/2018 – SGJPI, da Subprocuradoria-Geral de Justiça e Planejamento Institucional em cumprimento à Instrução nº 002/2008 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, segue relatório anual de atividades, com as principais realizações desta Diretoria de Planejamento e Gestão – CTIC.

A Diretoria de Planejamento e Gestão tem, por meio do seu Corpo de Apoio Técnico, as seguintes atribuições:

- I. gerenciar, controlar, planejar e definir as atividades relacionadas aos contratos de tecnologia da informação e comunicação, ao controle dos ativos de tecnologia da informação e comunicação, à pesquisa e avaliação tecnológica, mantendo o Ministério Público atualizado sobre o assunto, bem como manter integradas as unidades subordinadas.
- II. efetuar registros relativos à frequência e afastamento dos servidores lotados no CTIC, gerenciando os documentos necessários;
- III. executar atividades relativas à gestão financeira e orçamentária relativas à área de tecnologia da informação e comunicação;
- IV. planejar e coordenar a execução das contratações de bens e serviços de tecnologia da informação e comunicação;
- V. elaborar os termos de referência (especificações técnicas) a serem utilizados pelos processos de contratação, em conjunto com as áreas técnicas envolvidas;
- VI. gerenciar os contratos de tecnologia da informação e comunicação, obtendo a avaliação e validação dos produtos obtidos pela execução destes contratos pelas áreas responsáveis;
- VII. manter o controle sobre a localização física dos ativos de tecnologia da informação e comunicação;
- VIII. controlar e gerenciar os ativos de tecnologia da informação e comunicação para arrolamento;
- IX. planejar, executar e controlar a distribuição de bens de tecnologia da informação e comunicação;
- X. executar e controlar a distribuição interna ao CTIC de materiais permanentes e de consumo;
- XI. aferir e divulgar indicadores sobre a execução do planejamento do CTIC;
- XII. analisar as tendências da oferta tecnológica no setor de tecnologia da informação e comunicação;
- XIII. pesquisar e analisar novas soluções oferecidas e sugerir a adoção de novos padrões ou tecnologias;
- XIV. discutir e analisar, em conjunto com as demais áreas do CTIC, os impactos decorrentes da adoção de novas tecnologias e soluções em termos técnicos, financeiros, orçamentários e de capacitação dos recursos humanos;
- XV. dimensionar as necessidades decorrentes da instalação de novas tecnologias e equipamentos;
- XVI. promover a apresentação dos novos padrões e tecnologias às Diretorias do CTIC; e
- XVII. exercer outras atribuições conferidas pelo Coordenador do Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação.



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE GESTÃO
Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC
Diretoria de Planejamento e Gestão

Art. 16 - A Subárea de Técnico Administrativo I tem as seguintes atribuições:

- I. receber, distribuir e expedir documentos e papéis relativos à movimentação de bens de tecnologia da informação e comunicação;
- II. receber, autuar, tramitar, distribuir, consultar, encerrar e arquivar processos de interesse da unidade ou de servidor nela lotado;
- III. gerenciar e controlar os bens, acessórios e materiais de consumo em poder do CTIC;
- IV. realizar acompanhamento das vistorias para manutenção do parque computacional da Instituição;
- V. promover controle físico dos bens de tecnologia da informação e comunicação para futuro arrolamento;
- VI. promover o encaminhamento de ativos para as demais unidades da Instituição;
- VII. desenvolver atividades técnicas de apoio à atuação da unidade; e
- VIII. exercer outras atribuições conferidas pelo Diretor de Planejamento e Gestão.

Art. 17 - A Subárea de Apoio Técnico Administrativo II tem as seguintes atribuições:

- I. receber, distribuir e expedir documentos e papéis para exame do Coordenador do CTIC, agendar compromissos, secretariar, enfim, executar os serviços em geral;
- II. receber, autuar, tramitar, distribuir, consultar, encerrar e arquivar processos de interesse da unidade ou de servidor nela lotado;
- III. gerar informações para atualizações do conteúdo dos sítios do Ministério Público relativos à tecnologia da informação;
- IV. desenvolver atividades técnicas de apoio à atuação da unidade.

Art. 18 - A Subárea de Apoio Técnico Administrativo III tem as seguintes atribuições:

- I. receber, distribuir e expedir documentos e papéis para exame dos Diretores do CTIC, agendar compromissos, secretariar, enfim, executar os serviços em geral;
- II. receber, autuar, tramitar, distribuir, consultar, encerrar e arquivar processos de interesse das Diretorias do CTIC ou de servidor nelas lotado;
- III. gerar informações para atualizações do conteúdo dos sítios do MP relativos à sua área de atuação;
- IV. desenvolver atividades técnicas de apoio à atuação das unidades



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE GESTÃO
Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC
Diretoria de Planejamento e Gestão

1. ATENDIMENTOS REALIZADOS

1. Atendimentos de suporte ao usuário final por e-mail, ITSM, formulários e telefone.

ATENDIMENTO	QUANTIDADE
Total de chamados do CTIC	39914
Total de chamados fechados no CTIC	39486
Planejamento de Gestão	746

2. Documentos recebidos/expedidos

Expedientes	595
Arquivados no Setor	537
Ofícios	469

3. E-mail

E-MAIL	RECEBIDOS	ENVIADOS
CTIC – Coordenação ctic@mpsp.mp.br	12.161	7.200
PLANEJAMENTO E GESTÃO dpg@mpsp.mp.br	1558	2944

4. Atendimento pessoal

PESSOAL	DESTINO	QUANTIDADE
Certificação digital		721
TOTAL		721

5. Protocolados

ASSUNTO TRATADO	QUANTIDADE
Pedidos de equipamentos	299
Pedidos de pendrive, filtro de linha, análise de tonner, licença de uso de software, formulário de acesso Infoseg	260
TOTAL	559



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE GESTÃO
Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC
Diretoria de Planejamento e Gestão

6. Contratações, aquisições e serviços de TI

Descrição	Documento	Data do Ofício	Processo nº	Protocolo nº
Inexigibilidade				
Atualização e suporte programas Oracle	Ofício 048/18	01/02/2018	05/18 FED	8546/18
Atualização de licenças e suporte técnico aos programas Oracle	Ofício 068/18	09/02/2018	81/18 DG	12472/18
Suporte Avançado Oracle Monitoramento e resolução	Ofício 100/18	28.02.18	14/18 FED	15577/18
Aquisição de 13 licenças de uso do software SketchUp Pro (Centro de Engenharia) - KSC	Ofício CTIC 141/2018	23.03.2018		
Serviços de infraestrutura de rede - PRODESP	Ofício 115/18 CTIC	26.03.18	31/18 FED	24559/18
Aquisição de solução Cellebrite UFED	Ofício 074/17 - CAEX	25.04.18	66/18 FED	33050/18
Contrato SERPRO	Ofício 170/18 CTIC	11.05.18	261/18 DG	39231/18
Atualização do software Audatex	Inf. 42/18	16.05.18	42/18 FED	38572/18
Atualização e suporte técnico aos programas Oracle	Ofício 339/18	30.07.18	191/18	61297/18
Manutenção do software PHL - Personal Home Library destinado à Biblioteca da Escola Superior	Ofício nº 340/18	30.07.18	36/18 CE	3488/18
Aquisição de 13 licenças de uso do software Autodesk para Engenharia	142/18 CE/DG	23/07/2018	65/18 FED	59424/18
Aquisição de 01 Certificado Digital assinador de Código para Servidores Web	388/18-CTIC	31/08/2018	77/18 FED	75586/2018
Aquisição de 03 licenças do software Encase e treinamento	Ofício 183/17 - Coordenação	28.08.17	104/18 FED	103873/17
Serviços de Gerenciamento e Suporte - PRODESP	424/18	05/10/2018	367/18	85126/18
Aquisição de serviços de atualização e suporte para 206 licenças do software Oracle Directory Service Plus e 1 licença do software Oracle Data Integrator for Oracle Business Intelligence	460/2018	26/10/2018		92449/18
Dispensa				
Aquisição de 04 placas de captura de vídeo para transmissões de evento nos auditórios do MP/SP	Ofício 061/2018	08/02/2018	079/18	11390/18
Aquisição de 500 conectores RJ45, fema, cat5e, padrão 568A - KSC	Ofício CTIC 132/2018	20.03.2018	210/18 DG	23236/18
Aquisição de Totem	Ofício nº 188/2018 - CTIC	27/04/2018	37/18 FED	34277/18
Serviço de e-mail marketing	Ofício 114/18 ESMP		027/18	51209/18
Aquisição de materiais de rede de infraestrutura	Ofício nº 452/2018-CTIC	08/10/2018		
Pregão				
Aquisição de Fitas LTO, Etiquetas e Toner para CS510 - KSC	Ofício 049/18	02/02/2018	74/18 DG	9753/18



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE GESTÃO
Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC
Diretoria de Planejamento e Gestão

Prestação de serviços de renovação, manutenção de software e hardware, assistência técnica, suporte técnico e aquisição de novos produtos de firewall a serem instalados no Data Center da Instituição	Ofício nº 067/18	16/02/2018	008/18 FED	12473/18
Aquisição de HD's Internos e Externos - KSC	Ofício CTIC 104/2018	01/03/2018	198/18 DG	20113/18
Contratação, através de Pregão Presencial, de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados de manutenção corretiva e preventiva com fornecimento de peças no Data Center da Instituição, mediante prestação de serviços contínuos 24 x 7 x 365 (vinte e quatro horas, sete dias da semana, trezentos e sessenta e cinco dias do ano) - KSC	Ofício CTIC 108/2018	05/03/2018	182/18	18131/18
Aquisição de Racks para a Infraestrutura KSC	Ofício CTIC 112/2018	13.03.2018	23/18	20757/18
Aquisição de 300 adaptadores wireless USB - KSC	Ofício CTIC 131/2018	19.03.2018	211/18 FED	23235/18
Serviços Oracle BI	Ofício 142/18 CTIC	22.03.18	26/18 FED	23753/18
Aquisição materiais de consumo - toner e cartuchos - Kits para scanner Kodak - KSC.	Ofício 167/2018	11.04.18	238/18 DG	0029481/18
Manutenção de computadores HP 800 - KSC	Ofício 215/18 CTIC	11.05.18	268/18	38853/18
Aquisição de 13 licenças de uso do software Corel Draw para o Centro de Engenharia - KSC	Ofício 249/2018 CTIC	04.06.2018	59/18 FED	85135/17
Service Desk	Ofício 264/18 CTIC	03.07.18		53573/18
Serviço de telefonia móvel 4G	Ofício 307/18 CTIC	13.07.18	316/18	56690/18
Acessórios de informática - KSC	Ofício 326/18	18.07.18	312/2018	59127/18
Aquisição de coletores, impressora térmica e teclado para a Biblioteca - KSC	Ofício 002/18	12.03.18	62/18	
Aquisição de Workstation para o CAEX	129/17	30.06.17		78572/17
Aquisição de comutadores de rede (switches) - KSC	342/18	29.07.18	61/18 FED	61296/18
Aquisição de equipamentos Escola				
Aquisição de softwares Sound Forge, Adobe e Sony Vegas	Ofício 350/18 CTIC	09.08.18	70/18 FED	70331/18
Aquisição de scanner, impressora e multifuncional	Ofício 383/18	30.08.18	76/18 FED	74765/18
Aquisição de toner para impressora Samsung ML3710 e SCX4833	Ofício 436/18	02/10/2018	362/18	84127/18
Aquisição de 05 licenças de uso do software Creative Cloud For Teams.	Ofício nº 443/2018	03.10.2018	81/18 FED	85070/18
Conserto de equipamentos de informática.	Ofício nº 437/2018	10.10.2018		24615/18
Licenças de uso do software Red Hat com prestação de serviços de suporte técnico	Ofício nº 454/2018	16.10.18	901/18	88491/18
Controladoras da rede sem fio (wireless) licença, serviço de implementação e manutenção	Ofício nº 456/2018	19.10.18		89396/18
Aquisição de switches Core - concentradores	Ofício nº 457/2018	25.10.18		91615/18



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE GESTÃO
Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC
Diretoria de Planejamento e Gestão

do data center				
Aquisição de materiais de rede	Ofício nº 452/2018	01.11.18		93345/18
Software Oracle BI	Ofício 462/18	01.11.18		93346/18
Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de infraestrutura (pontos de rede), destinados a atender às necessidades das diversas Unidades do MP/SP na Capital, Grande São Paulo e Interior.	Ofício nº 463/18	01.11.18		93347/18

7. Programa de Governança e Gestão de TI

Execução do programa de Governança e Gestão de TI, em atendimento a Resolução nº 171 de 27 de junho de 2017 do Conselho Nacional do Ministério Público (**PNTI-MP**).

7.1 Propósito:

Implementar os requisitos definidos na Política Nacional de Tecnologia da Informação do Ministério Público (PNTI-MP) do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP).

- A **PNTI-MP** tem por finalidade alinhar as práticas de governança e gestão de TI em todas as unidades e os ramos do Ministério Público, viabilizando a elevação do grau de maturidade da governança e da gestão de TI.
- O plano de trabalho do Ministério Público do Estado de São Paulo, foi elaborado para implementar os requisitos da **PNTI - MP**, para o período de 2018 a 2021.

7.2 Implementação do Programa de Governança de TI

Considerando a complexidade e os desafios a serem tratados na execução do Plano de Governança e Gestão de TI, a implementação foi dividida em 7 fases e em três ciclos,

Objetivos Específicos

- Induzir e fomentar as boas práticas de governança e gestão de TI na Instituição
- Estabelecer uma gestão estratégica participativa de TI por resultados no Ministério Público do Estado de São Paulo
- Fomentar a cultura de gestão de risco de TI no Ministério Público do Estado de São Paulo
- Ampliar a conformidade do Ministério Público do Estado de São Paulo aos normativos regulatórios externos
- Garantir a transparência das decisões quanto a governança e gestão do uso das soluções de TI no Ministério Público do Estado de São Paulo
- Induzir a otimização de recursos de TI no Ministério Público do Estado de São Paulo

7.3 Implantação do Programa de Governança e Gestão de TI - PNTI-MP

Atividades realizadas

1º Ciclo Fase 1 - Sensibilização e início do Programa

Implantação do Programa de Governança e Gestão de TI - PNTI-MP

Fase 1: Sensibilização e início do Programa

- Política de Governança de TI



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA DE GESTÃO
Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação – CTIC
Diretoria de Planejamento e Gestão

- Plano Comunicação das ações de governança de TI
- Aprovação do Programa de Governança de TI no Portfólio Estratégico Institucional
- Mobilização das competências em governança e gestão de TI

1º Ciclo Fase 2 - levantamento situacional

levantamento situacional

Avaliar a situação atual da TI, contemplando processos de TI, satisfação dos usuários com os serviços de TI, competências dos integrantes da TI e Arquitetura Corporativa. A partir do diagnóstico, pode-se estabelecer um baseline para posterior mensuração da evolução dos habilitadores de governança de TI.

Diagnóstico de TI

- Diagnóstico de competências e desempenho de papéis junto aos integrantes da equipe de TI, incluindo o quantitativo de integrantes da TI.
- Diagnóstico da Arquitetura Corporativa de TI, incluindo número e tipos de ativos de TI, links de comunicação, serviços de TI e infraestrutura física.

1º Ciclo Fase 3 Definição dos objetivos

- Plano Estratégico de TI (PETI) alinhado ao Plano Estratégico Institucional, desenvolvido com a participação ampla da gestão institucional.
- Criar um planejamento estratégico de TI (PETI) alinhado aos objetivos estratégicos institucionais e que efetivamente reflita os interesses da Alta Gestão.
- Elaboração do roteiro das ações para a realização do PETI.

1º Ciclo Fase 5 Implementação

Objetivo

Criar um roteiro de melhorias que permitam a evolução da capacidade dos processos priorizados na Arquitetura de Processos de TI

- Estabelecer uma Arquitetura de Processos de TI, priorizando processos de maior relevância para o alcance dos objetivos de TI.
- Implantação do processo do COBIT 5: **09 Gerenciar contratos de prestação de serviços.**

Programa de Governança e Gestão de TI

<http://www.mpsp.mp.br/portal/page/portal/CTIC/Governanca/PNTI>

CTIC/DPG, 09 de janeiro de 2019.

Antonio Rodrigues Cordeiro Filho
Diretor Técnico de Divisão
Matrícula nº 929