Folhas nº 69
Ministério Público

PROCESSO Nº 039/2013
CARTA-CONTRATO nº 002116/2013

CONTRATANTE: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO
CONTRATADA: IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO S.A. - IMESP

1. Esta Carta-Contrato é expedida na conformidade do artigo 62, da Lei Federal n.º 8.666/1993 e suas alterações e da Lei Estadual nº 6.544/1989, após ter sido dispensado o procedimento licitatório, por decisão do Excelentíssimo Senhor Diretor-Geral a fls. 61, devidamente ratificada pelo Excelentíssimo Senhor Procurador-Geral de Justiça a fls. 62 do Processo nº 039/2013-FED, com fundamento no inciso XVI, do artigo 24, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, para a contratação da Imprensa Oficial do Estado S/A - IMESP, CNPJ nº 48.066.047/0001-84.

1.1. A contratação será efetivada segundo o regime de empreitada por preço global, conforme valores unitários constantes da proposta comercial apresentada pela contratada.

2. Constitui objeto da presente avença a prestação do serviço abaixo descrito, em conformidade com o orçamento juntado ao presente como Anexo II:

ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO MILHEIRO	PREÇO TOTAL
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO GRÁFICA, INCLUSO O CUSTO DE PAPEL DO MIOLO E DA CAPA **Conteúdo:** miolo com 36 (trinta e seis) páginas. **Miolo**: papel *off-set* branco, **90** g/m², com impressão digital **4 x 4** cores. **Capa**: papel **tríplex 250** g/m², com laminação fosca (frente e verso), impressão **4 x 4** cores. Sem orelhas. **Medidas do livro em formato fechado**: 14 cm de base ou largura x 21 cm de altura. **Encadernação**: brochura e lombada grampeada **Arquivo digital do miolo e da capa**: link contendo os arquivos, em formato **PDF** ou **CDR**. **Fotolitos**: incluso o custo de fotolitos, **não** fornecidos pelo Ministério Público do Estado de São Paulo. **Prova preliminar**: há necessidade de apresentação de prova(s) preliminar(es), impressa(s) em folhas de papel sulfite, no mesmo formato do livro fechado, para simples verificação de estética e aprovação prévia. **Local para apresentação da(s) prova(s) preliminar(es):** GEVID Central, Fórum Barra		

Funda, localizado à Av. Dr. Abraão Ribeiro, 313, 1° andar, sala 531, Barra Funda, São Paulo/SP, tel.: 3392-3185; **Local da entrega final**: Subárea de Almoxarifado, sito à Av. Casa Verde, 571/593, Casa Verde, São Paulo/SP, no horário das 9h30min às 15h, tels.:3775-4121/4125, ou outro endereço a ser definido oportunamente nesta Capital.			
Único	Cartilha **Mujer, da vuelta la página**	**R$ 919,00**	**R$ 9.190,00**

3 Condições gerais para fornecimento:

3.1. Preço unitário do serviço gráfico está expresso em moeda corrente nacional "Real", sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

3.2. No preço do serviço, estão inclusos todos os impostos incidentes, bem como despesas com frete e embalagem, observada a legislação vigente.

3.3. Preço total cotado refere-se a:

3.3.1) Prova(s) preliminar(es), impressa(s) em folhas de papel sulfite, com as medidas do livro fechado, para verificação de estética e eventuais correções;

3.3.2) Impressão gráfica, incluindo-se o custo do papel do miolo e da capa;

3.3.3) Fotolito da capa, não fornecidos pelo Ministério Público do Estado de São Paulo, ficando seu custo embutido no valor do serviço;

3.3.4) Entrega final das cartilhas devidamente acondicionadas, dentro do prazo proposto e no local de destino.

3.4. Prazos de entrega:

3.4.1) Arquivo digital – O arquivo digital será fornecido por ocasião da assinatura desta carta-contrato;

3.4.2) A primeira prova preliminar será apresentada no formato impresso em folhas de papel sulfite, com as medidas do livro acabado, para verificação e aprovação, em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento do arquivo digital, sem ônus adicional para esse Ministério Público do Estado de São Paulo;

ASSESSORIA TÉC. MINISTÉRIO PÚBLICO D.G.

Folhas nº 71
Ministério Público

3.4.3) As provas subseqüentes, se necessárias, contendo eventuais correções, serão apresentadas, em igual formato, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data de eventual recusa da prova preliminar imediatamente anterior;

3.4.4) O fornecimento do serviço pronto será em lote único e entregue no prazo de até 8 (oito) dias úteis, a contar da data de aprovação da última prova preliminar.

3.5. Após a entrega do serviço, o Ministério Público do Estado de São Paulo submetê-los-á a verificação quanto às especificações. A verificação será realizada a critério dessa Instituição, no prazo máximo de **2** (dois) dias úteis, procedendo-se o aceite definitivo.

3.6. No caso de constatada divergência entre o serviço fornecido e o serviço especificado, aquele deverá ser substituído em, no máximo, 10 (dez) dias, contados do recebimento da comunicação da recusa.

3.7. No caso de constatada divergência entre o serviço fornecido e o serviço especificado, aquele deverá ser substituído em, no máximo, 10 (dez) dias, contados do recebimento da comunicação da recusa.

3.8. Condição de Pagamento: Ordem bancária, no 30° (trigésimo) dia, após o aceite pelo Ministério Público do Estado de São Paulo.

3.9. Natureza da Operação da Nota Fiscal a ser emitida: Serviço.

4. O prazo de vigência desta Carta-Contrato é de 03 (três) meses, contados da data de sua assinatura, o qual poderá ser prorrogado, se houver interesse da Administração.

4.1. Estão inclusos no período de vigência contratual os prazos de execução dos serviços, margem de dias para cobertura de possíveis ocorrências e emissão do Termo de Aceite.

5. O valor total da presente contratação é de **R$ 9.190,00 (nove mil, cento e noventa reais)**, onerando recursos do elemento 339039.83 - Serviços Gráficos, UGE 270033 – Aperfeiçoamento das Atividades do MP, Atividade 615 – Aperfeiçoamento das Atividades do Ministério Público.

5.1. Constitui condição para a realização do pagamento, a inexistência de registros em nome da contratada no "Cadastro Informativo dos

ASSESSORIA TÉCNICA MINISTÉRIO PÚBLICO D.G.

Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo – CADIN ESTADUAL.

6. A contratada obriga-se a executar os serviços, objeto desta Carta-Contrato, pelos preços constantes de sua proposta comercial, nos quais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como os encargos, benefícios e demais despesas de qualquer natureza.

7. Na forma estabelecida pelo § 1°, do artigo 65, da Lei Federal n° 8.666/1993 e suas alterações, a contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços ou compras, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial pactuado, atualizado, mediante comunicação por escrito do contratante.

8. O controle será executado por agente fiscalizador ou substituto legal devidamente designados, em Portaria da Diretoria-Geral do contratante, ao qual caberá a verificação da qualidade dos serviços, comunicando à contratada os fatos eventualmente ocorridos, para pronta regularização.

9. O pagamento será efetuado com base nos serviços efetivamente prestados, no 30° (trigésimo) dia subseqüente ao Termo de Aceite, proferido pelo Agente Fiscalizador do contratante, devidamente acompanhado da nota fiscal e/ou fatura, e será processado mediante crédito em conta corrente da contratada, em agência do Banco do Brasil S.A., nos termos da legislação vigente.

   9.1. Quando do pagamento, será verificada a obrigação da contratada quanto à retenção do ISS, INSS e IR.

   9.2. No caso de devolução da nota fiscal e/ou fatura, por inexatidão ou na dependência de apresentação de carta corretiva, o prazo fixado no item 9 será contado a partir da data de entrega do documento corrigido.

   9.3. Havendo atraso no pagamento, sobre o valor devido incidirá correção monetária, nos termos do artigo 74, da Lei Estadual n° 6.544/1989, bem como juros monetários, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata tempore* em relação ao atraso verificado.

10. Deverá ser observada a obrigatoriedade da emissão da Nota Fiscal eletrônica (NF-e), conforme o caso e nos termos da legislação em vigor.

ASSESSORIA TÉCNICA MINISTÉRIO PÚBLICO D.G.

IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO - JURÍDICO

11. A contratada fica dispensada do oferecimento de garantia da execução contratual, em face do disposto no *caput* do artigo 56, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

12. Durante o transcorrer desta avença e até que se findem as obrigações de ambas as partes, aplicam-se, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, em especial seus artigos 66 a 80, 86 e 87, e artigos 63 a 78 e 79 a 82, da Lei Estadual nº 6.544/1989, bem como as disposições contidas no Ato (N) nº 308/2003, de 18 de março de 2003, que faz parte deste instrumento.

13. A contratada submeter-se-á aos termos da sua proposta comercial, a qual faz parte do presente instrumento, como se aqui estivesse transcrita.

14. A contratada obriga-se a proceder à entrega em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas.

15. À contratada caberá a responsabilidade total pelo fornecimento do objeto desta Carta-Contrato.

16. A contratada obriga-se, ainda, a garantir o objeto desta Carta-Contrato contra deterioração em razão de transporte e/ou fabricação, pelo prazo de 6 (seis) meses, contados a partir da aceitação definitiva.

17. A contratada deverá comunicar ao contratante as alterações que forem efetuadas em seu Estatuto.

18. A contratada se obriga a manter, durante toda a execução da carta-contrato, todas as condições de qualificação exigidas pelo contratante.

19. A contratante obriga-se a cumprir as obrigações assumidas nesta Carta-Contrato, em especial quanto à entrega da Nota de Empenho ou autorização de produção e a entrega do material.

20. A contratante obriga-se a prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços.

21. A contratante obriga-se a efetuar o pagamento no prazo determinado.

22. Aplicam-se à presente contratação as sanções e demais disposições previstas no Ato (N) nº 308/2003 - PGJ, de 18 de março de 2003, publicado no Diário Oficial do Estado de São Paulo (D.O.E.), de 19 de março de 2003, cuja cópia é parte desta Carta-Contrato (Anexo I), sem prejuízo de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

ASSESSORIA JURÍDICA MINISTÉRIO PÚBLICO D.G.

IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO

23. Quando aplicada a multa, esta poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos ou recolhida, conforme disposto no artigo 10, do Ato (N) nº 308/2003 - PGJ, de 18 de março de 2003.

24. Esta carta-contrato poderá ser rescindida nos termos e condições ora firmados, obedecidas também as disposições constantes dos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

25. Fica eleito o Foro da Capital do Estado de São Paulo como único competente para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundos desta Carta-Contrato, representado por uma das Varas dos Feitos da Fazenda Pública, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

26. E por estarem justas e contratadas, lavrou-se o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para que produza os efeitos de direito.

JOSÉ CARLOS MASCARI BONILHA
Promotor de Justiça
Diretor-Geral

DE ACORDO:

Como Representantes Legais da Imprensa Oficial do Estado S/A - IMESP, CNPJ n.º 48.066.047/0001-84, declaramos aceitar as condições estabelecidas nesta Carta-Contrato e na proposta de preços a que esta se vincula.

São Paulo, 21 de novembro de 2013.

José Alexandre Pereira de Araújo
Diretor de Gestão de Negócios

R.G. nº 21.586.420-7
C.P.F. nº 102.435.868-25

Domingos Sávio de Lima
Gerente de Produtos Gráficos e de Informação
R.G. nº 23.901.812-6
C.P.F. nº 159.454.148-59

ASSESSORIA TÉCNICA MINISTÉRIO PÚBLICO D.G.

IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO - JURÍDICO

Folhas nº 15
Ministério Público

ANEXO I

ATO (N) N.º 308/2003 - PGJ, DE 18 DE MARÇO DE 2003.
Publicado no DOE de 19.03.2003.

Estabelece normas para a aplicação de multas previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e na Lei Estadual n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989, no âmbito do Ministério Público do Estado de São Paulo e dá providências correlatas.

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, no uso de suas atribuições previstas no artigo 19, inciso IX, alínea "a", da Lei Complementar n.º 734, de 26 de novembro de 1993,
Considerando o que estabelece o artigo 115 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações,
Considerando a necessidade de se adaptar a atual norma sobre aplicação de multas no âmbito deste Ministério Público,
Resolve:
Artigo 1º - A sanção administrativa de multa prevista na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, e na Lei Estadual n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989, será aplicada, no âmbito deste Ministério Público, de acordo com as normas estabelecidas neste Ato.
Artigo 2º - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Ministério Público, ensejará a aplicação de multa correspondente a 40% (quarenta por cento) a 100% (cem por cento) do valor do respectivo do ajuste, conforme previsto no edital.
Artigo 3º - O atraso injustificado na execução do serviço, obra ou fornecimento do material sujeitará o contratado à multa de mora, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:
I - de 1% (um por cento) ao dia, para atraso até 30 (trinta) dias;
II - de 2% (dois por cento) ao dia, para atraso superior a 30 (trinta) dias, limitado a 45 (quarenta e cinco) dias;
III - atraso superior a 45 (quarenta e cinco) dias caracteriza inexecução parcial ou total, conforme o caso, aplicando-se o disposto no artigo 6º.
Artigo 4º - O atraso será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil, de expediente da Instituição, subsequente ao término do prazo estabelecido para a entrega do material ou execução da obra ou do serviço, até o dia anterior à sua efetivação.
Artigo 5º - O material recusado ou serviço executado em desacordo com o estipulado deverá ser substituído ou refeito no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da comunicação da recusa.
Parágrafo único - A não ocorrência da substituição ou nova execução dos serviços ensejará a aplicação da multa estabelecida no artigo 3º deste Ato, considerando-

Folhas nº 76
Ministério Público

se a mora a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo fixado no "caput" deste artigo.

Artigo 6º - Pela inexecução total ou parcial dos serviços, obras ou fornecimento de materiais poderá ser aplicada multa:

I - de 20 (vinte por cento) a 100% (cem por cento), sobre o valor das mercadorias não entregues ou da obrigação não cumprida;

II - no valor correspondente à diferença de preço resultante da nova licitação ou contratação realizada para complementação ou realização da obrigação não cumprida.

§ 1º - Na aplicação da multa a que se refere o inciso I deste artigo, levar-se-á em conta o tipo de objeto, o montante de serviço, obras ou materiais eventualmente executados ou entregues e os prejuízos causados à Instituição e à reincidência da contratada.

§ 2º - As penalidades previstas nos incisos I e II deste artigo são alternativas, prevalecendo a de maior valor.

Artigo 7º - O pedido de prorrogação do prazo para conclusão de obras, serviços ou para entrega de materiais, deverá ser encaminhado à Diretoria Geral e só será apreciado se apresentado antes do vencimento do prazo pactuado, devidamente justificado.

Parágrafo único - A unidade requisitante manifestar-se-á prévia e obrigatoriamente acerca da possibilidade de ser concedida a prorrogação ou da ocorrência de eventuais prejuízos.

Artigo 8º - A aplicação de multa prevista neste Ato será apurada em procedimento administrativo, assegurada a defesa prévia, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação.

Artigo 9º - Da aplicação da multa caberá recurso administrativo, que poderá ser interposto no Protocolo Geral do Ministério Público do Estado de São Paulo, nos termos do § 4º do artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar de sua notificação.

Artigo 10 - Decorridos 15 (quinze) dias da notificação da decisão definitiva, o valor da multa, aplicada após regular processo administrativo, será:

I - descontado da garantia prestada quando da assinatura do contrato ou instrumento equivalente;

II - descontado de pagamentos eventualmente devidos, quando não houver garantia ou esta for insuficiente; ou

III - recolhido por intermédio de guia de recolhimento específica, pela própria pessoa física ou jurídica multada, preenchendo-se o campo respectivo com o código n.º 500, junto à Nossa Caixa Nosso Banco S/A.

Parágrafo único - Os valores provenientes das multas constituem receitas do Fundo Especial de Despesa do Ministério Público do Estado de São Paulo, nos termos do artigo 3º da Lei Estadual n.º 10.332, de 21 de junho de 1999.

Artigo 11 - Decorridos 30 (trinta) dias da notificação da decisão definitiva de aplicação da multa e não tendo sido ela quitada, serão adotadas as medidas necessárias visando sua cobrança.

Parágrafo único - A atualização monetária da multa será efetuada, até a data de seu efetivo pagamento, com base no INPC - IBGE.

Artigo 12 - As sanções previstas neste Ato são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na

ASSESSORIA TÉCNICA MINISTÉRIO PÚBLICO D.G.

Folhas nº 77
Ministério Público

Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e na Lei Estadual n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989.

Artigo 13 - O presente Ato deverá integrar, obrigatoriamente, como anexo, todos os instrumentos convocatórios de licitação, contratos ou equivalentes.

Artigo 14 - As disposições constantes deste Ato aplicam-se, também, às contratações decorrentes de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 15 - Este Ato entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogado o Ato (N) n.º 229/2000 - PGJ, de 03 de março de 2000.

ASSESSOR... MINISTÉRIO PÚBLICO D.G.

Empresa: IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO S/A
Contato: SANDRA GUIMARÃES
Endereço: RUA DA MOOCA Nº 1921
Bairro/Cidade: MOOCA – SÃO PAULO - SP C.E.P.:03103.902
CNPJ.: 48.066.047/0001-84 Telefone: 2799.9455
Fax: 2799.7622 *E-mail*: Sandraguimaraes@imprensaoficial.com.br

Folhas nº 18
Ministério Público

ORÇAMENTO

Ao
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Rua Riachuelo, 115 – 5º andar – Sala 516
Centro - CEP: 01007-904 - São Paulo – SP
Área de Compras – Servidora: Andréa Franquilino ***(Oficial de Promotoria Chefe)***
Telefone: (11) 3119-9375 – Fax: (11) 3119-9378
email: andreafranquilino@mpsp.mp.br
OS 42033-01

Prezados Senhores:

Conforme solicitado, e após tomarmos conhecimento das condições existentes no âmbito dessa Instituição, propomos entregar, sob nossa integral responsabilidade, o serviço de **impressão gráfica, inclusos** o custo do papel para miolo e capa, bem como o custo de apresentação de provas preliminares, a saber:

Descrição
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE IMPRESSÃO GRÁFICA, INCLUSO O CUSTO DE PAPEL DO MIOLO E DA CAPA **Conteúdo:** miolo com 36 (trinta e seis) páginas. **Miolo**: papel *off-set* branco, **90** g/m², com impressão digital **4 x 4** cores. **Capa**: papel **triplex 250** g/m², com laminação fosca (frente e verso), impressão **4 x 4** cores. Sem orelhas. **Medidas do livro em formato fechado**: 14 cm de base ou largura x 21 cm de altura. **Encadernação**: brochura e lombada grampeada **Arquivo digital do miolo e da capa**: link contendo os arquivos, em formato **PDF** ou **CDR**. **Fotolitos**: este orçamento **inclui** o custo de fotolitos, **não** fornecidos pelo Ministério Público do Estado de São Paulo. **Prova preliminar:** há necessidade de apresentação de prova(s) preliminar(es), impressa(s) em folhas de papel sulfite, no mesmo formato do livro fechado, para simples verificação de estética e aprovação prévia.

Título da Cartilha	Quant.	Unidade	Preço Unitário (R$)	Preço Total (R$)

Mujer, da vuelta la página	**10.000**	exemplar	**919,00**	**9.190,00**

Condições Gerais para Fornecimento

Folhas nº 79
Ministério Público

1. O preço unitário do serviço está expresso em moeda corrente nacional "Real", sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.
2. No preço do serviço, estão inclusos todos os impostos incidentes, bem como despesas com frete e embalagem, observada a legislação vigente.
3. O preço total cotado refere-se a:

   3.1. Prova(s) preliminar(es), impressa(s) em folhas de papel sulfite, com as medidas do livro fechado, para verificação de estética e eventuais correções;

   3.2. Impressão gráfica, incluindo-se o custo do papel do miolo e da capa;

   3.3. Fotolitos das capas, não fornecidos pelo Ministério Público do Estado de São Paulo, ficando seu custo embutido no valor do serviço;

   3.4. Entrega final das cartilhas devidamente acondicionadas, dentro do prazo proposto e no local de destino.
4. Prazos de entrega:

   4.1. Arquivo digital – O arquivo digital será fornecido por ocasião da retirada da respectiva nota de empenho;

   4.2. A primeira prova preliminar será apresentada no formato impresso em folhas de papel sulfite, com as medidas do livro acabado, para verificação e aprovação, em até 5 (Cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento do arquivo digital, sem ônus adicional para esse Ministério Público do Estado de São Paulo;

   4.3. As provas subsequentes, se necessárias, contendo eventuais correções, serão apresentadas, em igual formato, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data de eventual recusa da prova preliminar imediatamente anterior;

   4.4. O fornecimento do serviço pronto será em lote único e entregue no prazo de até 8 (oito) dias úteis, a contar da data de aprovação da prova preliminar.
5. Local de apresentação das provas preliminares e local de entrega das cartilhas:

   5.1. Prova preliminar: GEVID Central, Fórum Barra Funda, localizado à Av. Dr. Abraão Ribeiro, 313, 1° andar, sala 531, Barra Funda, São Paulo/SP, tel.: 3392-3185;

   5.2. Entrega final: Subárea de Almoxarifado, localizada à Av. Casa Verde, 571/593, Casa Verde, São Paulo/SP, telefone (11) 3775-4121/4125, no horário das 9h30min às 15h; ou outro endereço a ser definido oportunamente nesta Capital.
6. Após a entrega do serviço, o Ministério Público do Estado de São Paulo o submeterá a verificação quanto às especificações. A verificação será realizada a critério dessa Instituição, no prazo máximo de **2** (dois) dias úteis, procedendo-se o aceite definitivo.

7. No caso de constatada divergência entre o serviço fornecido e o serviço especificado em nossa proposta, comprometemo-nos a substituí-lo em, no máximo, 10 (dez) dias, contados do recebimento da comunicação da recusa.

9. Condição de Pagamento: Ordem bancária, no **30°** (trigésimo) dia, após o aceite definitivo pelo Ministério Público do Estado de São Paulo.

10. Natureza da Operação da Nota Fiscal a ser emitida: Serviço (Vendas ou Serviço).

11. Deverá ser observada a obrigatoriedade da emissão da Nota Fiscal eletrônica (NF-e), conforme o caso e nos termos da legislação em vigor.

12. Banco do Brasil S.A.: Agência nº: 1897-X – Banco do Brasil 001
C/C nº: 139.280-8
Tipo: (x) 04 – Pessoa Jurídica ( ) 01 – Pessoa Física

Declaramos aceitar todas as condições da presente cotação, comprometendo-nos a cumprir fielmente suas especificações e disposições, bem como nos sujeitar integralmente às disposições legais que regem as normas gerais sobre contratos no âmbito do Poder Público, inclusive ao **ATO (N) nº 308/2003 – PGJ, de 18 de março de 2003**, ao qual nos sujeitamos a todos os seus termos.

Declaramos ainda que, no caso de nossa proposta sagrar-se vencedora, comprometemo-nos a retirar a nota de empenho na Diretoria de Compras, situada à Rua Riachuelo, 115 – 5° andar – sala 516, Centro, São Paulo/SP, no prazo de **3** (três) dias úteis, a contar do recebimento do respectivo aviso por escrito.

Declaramos estar cientes de que toda empresa contratada por órgão público deverá ter condições para pronta apresentação da Certidão Negativa de Débito (CND), emitida pela Previdência Social, nos termos do artigo nº 195, parágrafo 3°, da Constituição Federal de 1988; bem como do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), da Caixa Econômica Federal; que suas verificações e apresentações, com data recente e dentro de suas validades, fazem-se exigíveis para fins de liberação do pagamento final; e que os referidos documentos públicos encontram-se acessíveis através dos sítios www.previdenciasocial.gov.br e www.caixa.gov.br, respectivamente.

A presente Proposta é válida pelo prazo de **60** (sessenta) dias, a partir desta data.

São Paulo, 18 de Outubro de 2013.

_____

(Carimbo da firma, nome e cargo da pessoa que assina)
(Favor aplicar o carimbo do C.N.P.J.)

ASSESSORIA ... D.G.

Obs.: a) O CRITÉRIO PARA JULGAMENTO SERÁ O DE **MENOR PREÇO**.
b) ESTE ORÇAMENTO É COMPOSTO DE 3 (três) FLS.