

Relatório de Pedidos de Acesso à Informação e Solicitantes

(*) Informações adicionais para o correto entendimento do relatório podem ser encontradas na última seção.

Órgão(s) de referência

Todos

Período de consulta:

1/2018 a 12/2018

1. Quantidade de pedidos de acesso à informação

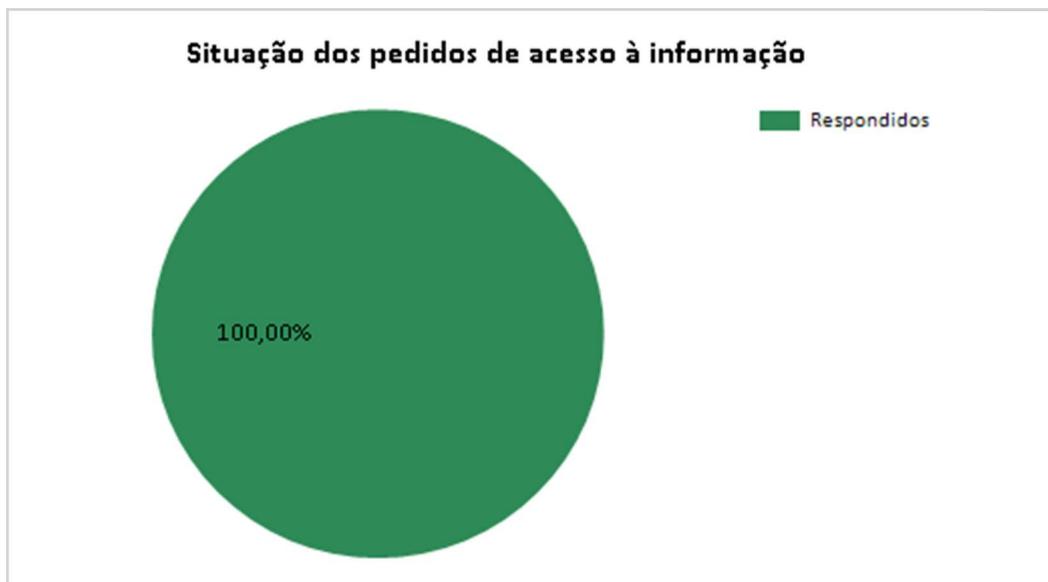
Quantidade de Pedidos: 243

Média mensal de
pedidos:

20,25

2. Situação e características dos pedidos de acesso à informação

| Status do pedido | Quantidade |
|------------------|------------|
| Respondidos | 243 |



| Características dos pedidos de acesso à informação | | | |
|--|------|--|-----|
| Total de perguntas: | 406 | Total de solicitantes: | 187 |
| Perguntas por pedido: | 1,67 | Maior número de pedidos feitos por um solicitante: | 10 |
| | | Solicitantes com um único pedido: | 161 |

| Temas das solicitações (Top 10) | | |
|--|------------|--------------|
| Categoria e assunto | Quantidade | % de Pedidos |
| Informações Institucionais - Consulta sobre localização de testemunhas, sobre como proceder para extração de cópias, recolhimentos de boleto bancário, ... | 89 | 36,63% |
| Consulta andamento - Procedimento MP | 45 | 18,52% |
| Certidão - Procedimento MP | 35 | 14,40% |
| Orientação individual - Consulta sobre proceder em situações específicas | 20 | 8,23% |
| Concurso - Servidores | 18 | 7,41% |
| Representação/Denúncia - Eventuais irregularidades | 9 | 3,70% |
| Cópia - Procedimento MP | 8 | 3,29% |
| Consulta andamento - Inquérito Policial | 6 | 2,47% |
| Certidão - Diversas | 4 | 1,65% |
| Consulta andamento - Procedimento TJ | 3 | 1,23% |

3. Resposta aos pedidos de acesso à informação

Tempo médio de resposta: 20,82 dias

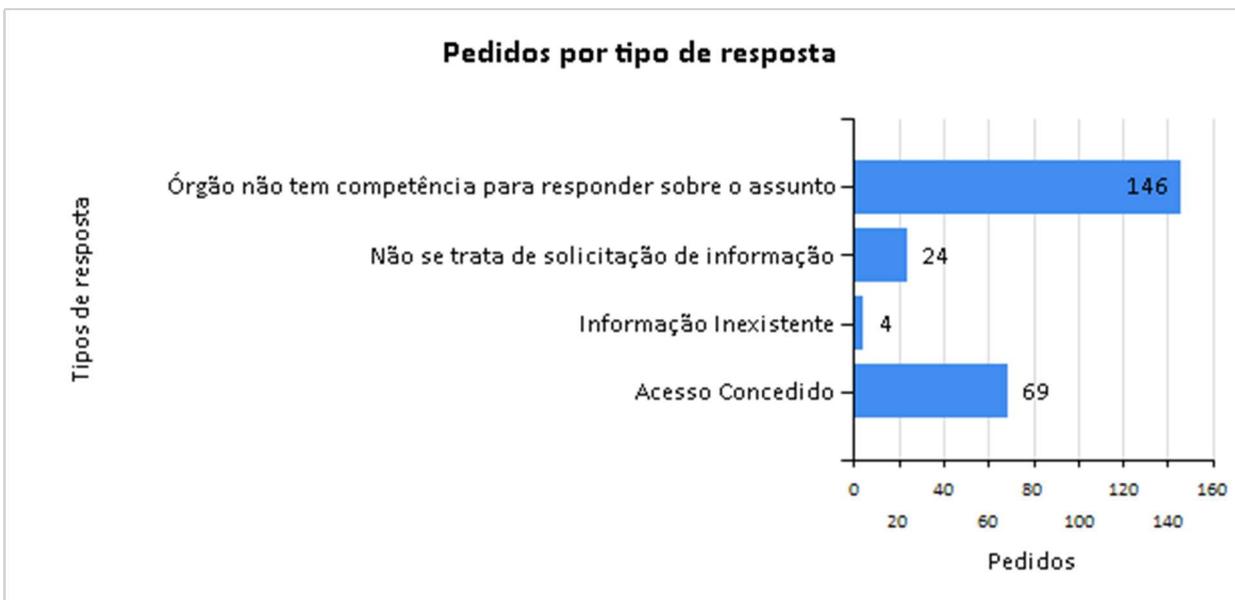
Prorrogações:

Quantidade

10

% dos pedidos

4,12%



| Razões da negativa de acesso | | | |
|------------------------------|------------|--------|--------------|
| Descrição | Quantidade | % | % de pedidos |
| TOTAL: | 0 | 0,000% | 0,00% |

| Meios de envio de resposta | | |
|-------------------------------------|------------|--------------|
| Meio | Quantidade | % de pedidos |
| Pelo sistema (com avisos por email) | 147 | 60,49% |
| Correspondência eletrônica (e-mail) | 92 | 37,86% |
| Buscar/Consultar pessoalmente | 4 | 1,65% |

4. Perfil dos solicitantes

| Tipos de solicitante | | |
|----------------------|-----|--------|
| Pessoa Física | 163 | 87,17% |
| Pessoa Jurídica | 24 | 12,83% |

| Localização dos solicitantes | | | |
|------------------------------|-------------------|--------------------|--------------|
| Estado | # de solicitantes | % dos solicitantes | # de pedidos |
| BA | 1 | 0,61% | 1 |

| | | | |
|---------------|-----|--------|-----|
| CE | 1 | 0,61% | 1 |
| DF | 5 | 3,07% | 5 |
| ES | 1 | 0,61% | 1 |
| GO | 2 | 1,23% | 2 |
| MG | 1 | 0,61% | 1 |
| MT | 2 | 1,23% | 2 |
| PR | 3 | 1,84% | 4 |
| RJ | 5 | 3,07% | 6 |
| RS | 1 | 0,61% | 1 |
| SC | 1 | 0,61% | 1 |
| SP | 124 | 76,07% | 166 |
| Não Informado | 16 | 9,82% | 25 |

Perfil dos solicitantes pessoa física

| Gênero | |
|---------------|--------|
| M | 59,51% |
| F | 27,61% |
| Não Informado | 12,88% |

| Escolaridade | |
|--------------------|--------|
| Ensino Superior | 36,81% |
| Pós-graduação | 23,93% |
| Ensino Médio | 16,56% |
| Não Informado | 15,34% |
| Mestrado/Doutorado | 7,36% |

| Profissão | |
|---------------------------|--------|
| Não Informado | 17,79% |
| Profis. Liberal/autônomo | 13,50% |
| Outra | 12,88% |
| Servidor público estadual | 11,04% |
| Estudante | 9,82% |

| | |
|----------------------------|-------|
| Empregado - setor privado | 8,59% |
| Jornalista | 7,98% |
| Servidor público municipal | 7,98% |
| Servidor público federal | 4,29% |
| Empresário/empreendedor | 2,45% |
| Pesquisador | 1,84% |
| Professor | 1,23% |
| Membro de ONG nacional | 0,61% |

Perfil dos solicitantes pessoa jurídica

| Tipo de pessoa jurídica | |
|------------------------------|--------|
| Empresa - grande porte | 58,33% |
| Sindicato / Conselho profis. | 12,50% |
| Org. Não Governamental | 8,33% |
| Empresa - PME | 8,33% |
| Órgão público municipal | 4,17% |
| Veículo de comunicação | 4,17% |
| Não Informado | 4,17% |

5. Informações adicionais para o correto entendimento deste relatório

Este relatório está dividido em 5 (cinco) seções, conforme abaixo:

- 1) Quantidade de pedidos de acesso a informação:
 - Total de solicitações para o período, sua média mensal e sua evolução absoluta e percentual para o intervalo temporal escolhido.
- 2) Situação e características dos pedidos de acesso a informação:
 - Status das solicitações (quantas já foram respondidas e quantas estão em tramitação – dentro e fora do prazo legal);
 - Total de perguntas realizadas e o número de perguntas por pedido;
 - Total de solicitantes e o número, dentre esses, que realizou um único pedido e a quantidade de demandas realizadas por aquele que mais efetuou requisições de informações no âmbito da LAI;
 - Os 10 (dez) temas – por categoria e assunto – mais requeridos pelos cidadãos, conforme os termos constantes do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE).
- 3) Resposta aos pedidos de acesso a informação:
 - Tempo médio de resposta às demandas cidadãs;
 - Número e o percentual de prorrogações de prazo para manifestações efetuadas pelos Serviços de Informação ao Cidadão (SICs)
 - Tipos de resposta realizados (p.ex. acesso concedido, acesso negado, informação inexistente, etc)
 - Motivos de negativa de resposta (como informações classificadas, que tratem de dados pessoais, que digam respeito a requisições desarrazoadas ou genéricas, etc)
 - Meios de resposta adotados pelos SICs para proverem retorno sobre as solicitações efetuadas pela sociedade.
- 4) Perfil dos Solicitantes
 - Dados gerais sobre o tipo de demandante (pessoas físicas e jurídicas) e sua localização (por Estado).
 - Pessoas Físicas: estatísticas relativas aos percentuais de demandantes por gênero, escolaridade e profissão;
 - Pessoas Jurídicas: quantitativo de solicitantes por tipo ou modalidade (p.ex. empresas, organizações não-governamentais, sindicatos, etc).
- 5) Informações adicionais para o correto entendimento do relatório

Orientações gerais:

Para exportar o relatório para outros formatos, clique no ícone abaixo identificado, acessível a partir da barra superior de navegação do relatório.

