
Solicitação de Serviços

Como gerar um boleto bancário

versão 2.0

SUMÁRIO.....	2
ACESSANDO O SISTEMA	3
CADASTRO DE ACESSO	4
TIPOS DE SOLICITANTES.....	5
ESCOLHA DOS SERVIÇOS.....	6
GRAVANDO O BOLETO	8
GERANDO OUTRO BOLETO	9
MODELO DO REQUERIMENTO PARA DEVOLUÇÃO	10

Acessando o sistema

O sistema de Solicitação de Serviços, internos e externos, para emissão de boleto bancário está disponível no Portal MPSP no link “Cidadão”, “Emissão de Boletos” e clicar em [Clique aqui para gerar Boletos](#)

The screenshot shows the MPSP (Ministério Público do Estado de São Paulo) website. At the top left is the logo 'MPSP Ministério Público DO ESTADO DE SÃO PAULO'. To the right are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, followed by a search bar labeled 'Busca'. Below the header is a banner image featuring the flag of the State of São Paulo and a building. A navigation menu is visible with the following items: INSTITUCIONAL, ÁREAS DE ATUAÇÃO, **CIDADÃO**, SERVIÇOS, SALA DE IMPRENSA, and FALE CONOSCO. The 'CIDADÃO' menu is expanded, listing: Cartilhas, Concursos, Congressos, Conheça o MP, **Emissão de Boletos**, Fale Conosco, GT Igualdade Racial, Licitações, Memorial MPSP, MP Cidadão, PJ Comunitária, Promotorias, and Telefones Úteis. On the left, under 'DESTAQUES', there are two featured articles with illustrations: 'Maioria das instituições que abri...' and '... dos Bombeiros sanitárias e de...'. On the right, under 'Mais notícias', there are three news items: 'Promotoria instaura procedimentos sobre corrupção em contratos de empreiteira', 'Rede do MPSP em Sorocaba vai tratar dos Sistemas Únicos de Saúde e Assistência Social', and 'TJ acolhe tese do MPSP em São Manuel sobre inconstitucionalidade de cargos comissionados'. A fourth news item, 'MPSP obtém condenação de 30 anos de acusado de linchar mulher no Guarujá', is partially visible at the bottom.

Cadastro de acesso

Para acessar o Sistema de Solicitação de Serviços externos, se faz necessário um cadastro inicial clicando em “Primeiro acesso?”

Solicitação de serviços **MPSP** Ministério Público
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Solicitação de serviços

Usuário do MP: Utilizar login e senha da rede interna
Usuário externo: Utilizar o CPF e senha cadastrados

[Primeiro acesso?](#)
[Esqueci minha senha](#)

Será solicitado cadastro com informações necessárias para gerar o boleto, e é solicitado somente no primeiro acesso, após basta acessar um o CPF e a senha escolhida

Solicitação de serviços **MPSP** Ministério Público
DO ESTADO DE SÃO PAULO

Cadastro de usuário

CPF: RG: Nome:

E-mail: Telefone: CEP:

Logradouro: Número:

Complemento: Bairro:

Município: Senha: Confirmar senha:

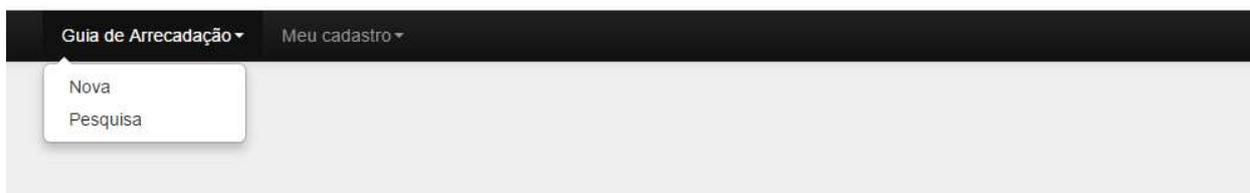
Tipos de solicitantes

Ao efetuar o login, pode gerar o boleto em "Guia de Arrecação" e após em "Nova", pode ainda pesquisar boletos já gerados

Em "Meu cadastro" pode Alterar dados e mudar a senha registrada

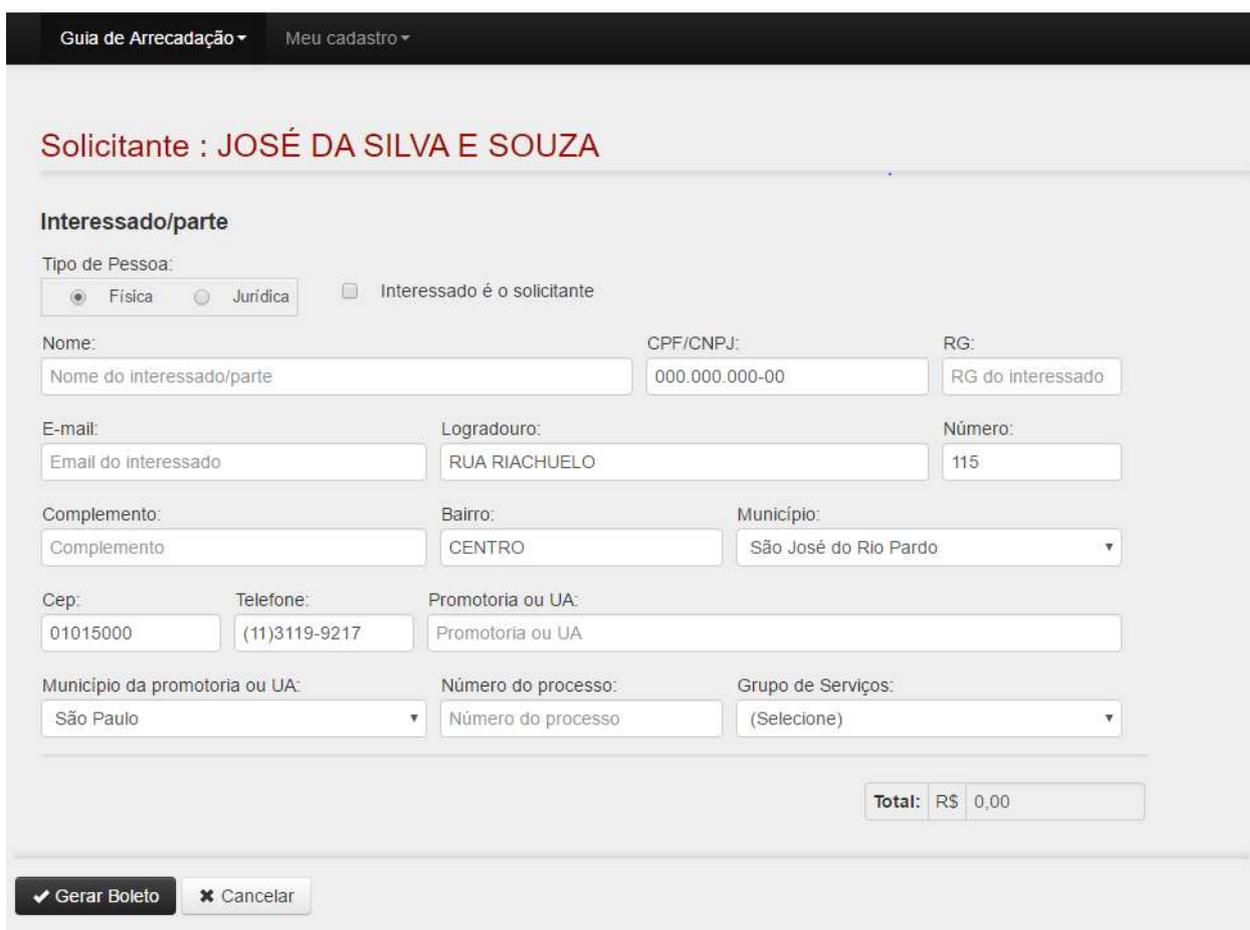
Solicitação de serviços

MPSP Ministério Público
DO ESTADO DE SÃO PAULO



Para a pessoa física, preencha com seus dados em "Solicitante" e com os dados de quem está solicitando em "Interessado". Caso você mesmo seja o interessado, clique em Interessado é o solicitante.

Para a pessoa jurídica, preencha com seus dados em "Solicitante" e com os dados da pessoa jurídica que está solicitando em "Interessado".



Solicitante : JOSÉ DA SILVA E SOUZA

Interessado/parte

Tipo de Pessoa:
 Física Jurídica Interessado é o solicitante

Nome: CPF/CNPJ: RG:

E-mail: Logradouro: Número:

Complemento: Bairro: Município:

Cep: Telefone: Promotoria ou UA:

Município da promotoria ou UA: Número do processo: Grupo de Serviços:

Total: R\$ 0,00

Escolha dos serviços

Escolha o serviço que deseja executar, sendo que para cada serviço será necessário um boleto diferente.

Grupo de Serviços:

- (Selecione)
- 200 - Cópias
- 300 - Certidões
- 301 - Certidões de objeto e pé
- 302 - Atestados de capacidade técnica

• Cópias Reprográficas: informe a quantidade de cópias e quais páginas devem ser copiadas;

Município da promotoria ou UA:	Número do processo:	Grupo de Serviços:
São Paulo	Número do processo	200 - Cópias
Serviço	Qtde.	Subtotal
Cópias preto e branca A4	0	R\$ 0,00
Cópias preto e branca A4 - Demais páginas	1	R\$ 0,00
Cópias coloridas A4	0	R\$ 0,00
Cópias preto e branca A3	0	R\$ 0,00
Cópias coloridas A3	0	R\$ 0,00
Digitalizações	0	R\$ 0,00
Total:		R\$ 0,00

- Certidões: é obrigatório fornecer um endereço de email porque caso exista mais de uma página na certidão, o solicitante receberá uma mensagem no email informado a quantidade de páginas excedentes. Neste caso será necessário gerar outro boleto para efetuar o pagamento das demais páginas;
- Demais páginas da certidão: é usada para efetuar pagamentos de certidões que contenham mais de uma página. Após receber email, informando a quantidade de páginas da certidão, digite a quantidade de páginas para

ser calculado o preço total do serviço.

Município da promotoria ou UA:	Número do processo:	Grupo de Serviços:
São Paulo	Número do processo	300 - Certidões

Serviço	Qtde.	Subtotal
Valores decorrentes do fornecimento de informações de terceiros (Certidões)	0	R\$ 0,00
Certidões - Demais páginas	0	R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

- 301 - Certidões de objeto e pé

Município da promotoria ou UA:	Número do processo:	Grupo de Serviços:
São Paulo	Número do processo	301 - Certidões de objeto e pé

Serviço	Qtde.	Subtotal
Certidões de objeto e pé	0	R\$ 0,00
Certidões de objeto e pé - Demais páginas	0	R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

- 302 - Atestados de capacidade técnica

Município da promotoria ou UA:	Número do processo:	Grupo de Serviços:
São Paulo	Número do processo	302 - Atestados de capacidade técnica

Serviço	Qtde.	Subtotal
Atestados de capacidade técnica	0	R\$ 0,00
Atestados de capacidade técnica - Demais páginas	0	R\$ 0,00

Total: R\$ 0,00

-

Gravando o boleto

Após escolher as opções dos serviços, clique em gerar boleto

Município da promotoria ou UA:	Número do processo:	Grupo de Serviços:
São Paulo	Número do processo	200 - Cópias

Serviço	Qtde.	Subtotal
Cópias preto e branca A4	10	R\$ 7,60
Cópias preto e branca A4 - Demais páginas	1	R\$ 0,00
Cópias coloridas A4	0	R\$ 0,00
Cópias preto e branca A3	0	R\$ 0,00
Cópias coloridas A3	0	R\$ 0,00
Digitalizações	0	R\$ 0,00

Total: R\$ 7,60

E assim apresetará o botão para impressão do boleto

Guia de Arrecadação ▾ Meu cadastro ▾

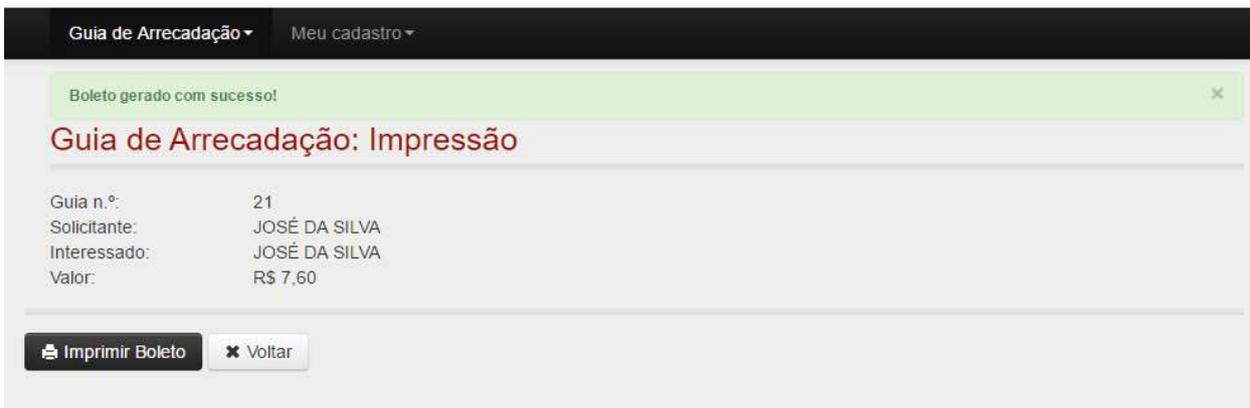
Boleto gerado com sucesso!

Guia de Arrecadação: Impressão

Guia n.º: 22
Solicitante: JOSÉ DA SILVA
Interessado: SADSDASD
Valor: R\$ 3,10

Gerando outro boleto

Após clique em “Imprimir Boleto”



The screenshot displays a web interface with a dark header containing two menu items: "Guia de Arrecadação" and "Meu cadastro". Below the header is a green notification bar with the text "Boleto gerado com sucesso!". The main content area is titled "Guia de Arrecadação: Impressão" in red. It contains a table with the following data:

Guia n.º:	21
Solicitante:	JOSÉ DA SILVA
Interessado:	JOSÉ DA SILVA
Valor:	R\$ 7,60

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Imprimir Boleto" (with a printer icon) and "Voltar" (with a close icon).

Modelo do Requerimento para devolução

À DIRETORIA GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Excelentíssimo Senhor Diretor Geral,

(preencher: “Nome que consta no Boleto e CPF/CNPJ” do solicitante), venho, através deste, requerer devolução do valor de **(preencher o valor que está requerendo)**, recolhido indevidamente através do boleto de número **(preencher “numero do boleto”)**, tendo em vista que o serviço pertinente a este valor não foi executado por esse órgão.

Informo que a devolução faz-se necessária, devido **(Incluir o motivo)**.

Anexar o boleto e o comprovante original.

Abaixo informo os dados bancários para devolução dos valores:

Nome/Razão Social	
CPF / CNPJ	
Endereço	
CEP	
Telefone	
E-mail	
Banco	
Agência (sem dígito)	
Conta Corrente (com dígito)	

No aguardo de vossas providências, agradeço antecipadamente.

Nome
CPF