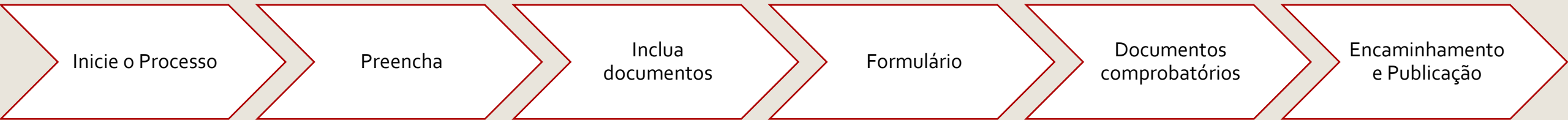


LICENÇA MATERNIDADE

Passo a Passo



PASSO A PASSO



INICIE O PROCESSO

- ▶ Acesse o SEI
- ▶ Clique em **Iniciar Processo**
- ▶ Selecione **Área de Saúde – Licença Maternidade**

The image shows a screenshot of the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top left, the logo 'sei!' is displayed in blue and green. Below the logo, a vertical menu is visible with the following options: 'Iniciar Processo', 'Pesquisa', 'Textos Padrão', 'Modelos Favoritos', and 'Blocos de Assinatura'. A red arrow points to the 'Iniciar Processo' option. To the right of the menu, there is a section titled 'Escolha o Tipo do Processo:' followed by a green plus sign (+) in a circle. Below this, a dropdown menu is open, showing the selected option 'Área de Saúde - Licença Maternidade'. A red arrow points to this dropdown menu. A blue speech bubble next to the plus sign contains the text: 'Pode ser necessário expandir para localizar as opções'.

PREENCHA

- ▶ Em **Classificação por Assunto**, preencha com Licença Maternidade
- ▶ Em **Interessado** escreva o nome da servidora
- ▶ Em **Nível de Acesso** selecione: restrito
- ▶ Os demais campos não são de preenchimento obrigatório
- ▶ Clique em **Salvar** para gerar o protocolo

The logo for 'sei!' is displayed in a blue and green font.

Iniciar Processo

Classificação por Assunto:

Interessado:

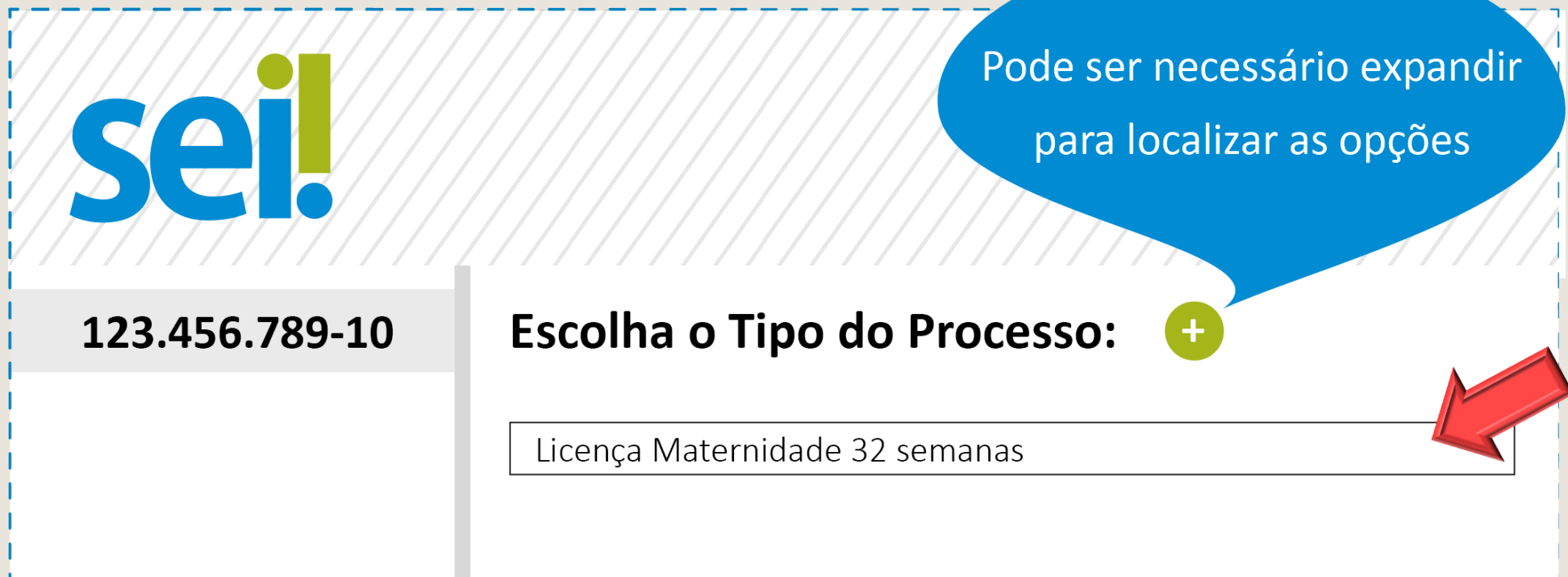
Nível de Acesso

Restrito

Salvar

INCLUA DOCUMENTOS

- ▶ Com o processo selecionado no menu esquerdo, clique no ícone de inclusão de documentos e selecione **Requerimento - Licença Maternidade (Formulário)** ou **Requerimento - Licença Maternidade (32 semanas) (Formulário)** ou **Requerimento - Licença Maternidade Pós-Internação (Formulário)**.



The screenshot shows the SEI system interface. On the left, there is a sidebar with the SEI logo and a process ID '123.456.789-10'. The main area displays a selection menu titled 'Escolha o Tipo do Processo:' with a green plus icon. Below the title, a dropdown menu is open, showing the option 'Licença Maternidade 32 semanas'. A red arrow points to this option. A blue speech bubble contains the text: 'Pode ser necessário expandir para localizar as opções'.

sei!

123.456.789-10

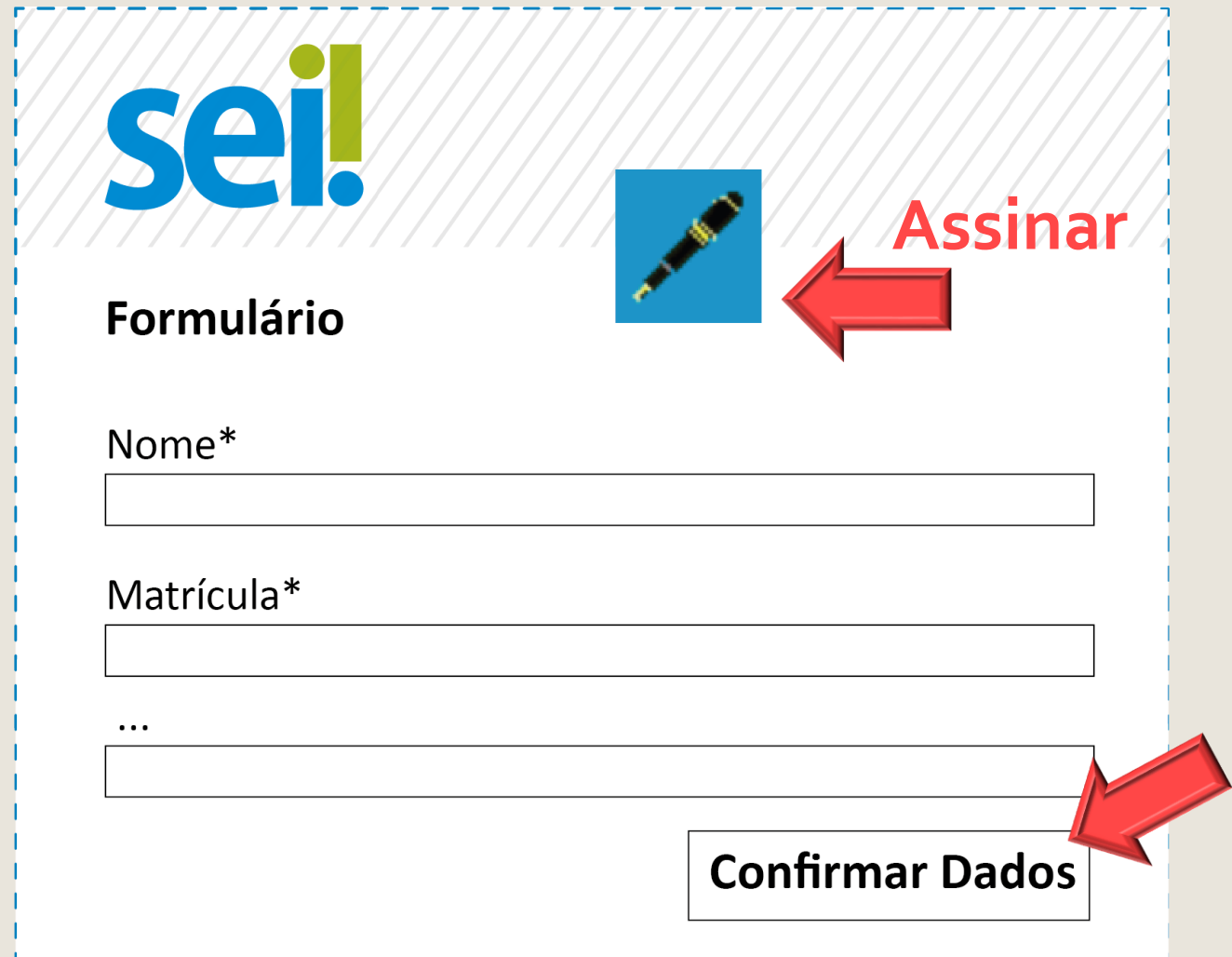
Escolha o Tipo do Processo: +

Licença Maternidade 32 semanas

Pode ser necessário expandir para localizar as opções

FORMULÁRIO

- ▶ Preencha o formulário e, finalize em **Confirmar Dados**
- ▶ Selecione o ícone **Assinar**. Insira sua senha para efetivar sua assinatura.



The screenshot shows a web form titled 'sei!' with a blue and green logo. The form is titled 'Formulário' and contains three input fields: 'Nome*', 'Matrícula*', and an empty field with '...' above it. A red arrow points to the 'Assinar' icon (a pen nib) and another red arrow points to the 'Confirmar Dados' button at the bottom right.

sei!

Formulário

Nome*

Matrícula*

...

Assinar

Confirmar Dados

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS

Conforme o caso, é obrigatória a inclusão dos seguintes documentos comprobatórios:

- ▶ **Licença Maternidade 32 semanas:** atestado médico informando a necessidade do afastamento, exame que comprove a idade gestacional.
- ▶ **Licença Maternidade Pós Nascimento:** certidão de nascimento. Neste caso, a licença poderá retroagir até 15 dias antes do parto.
- ▶ **Licença Maternidade Pós-Internação:** casos em que a internação da mãe ou do recém-nascido superem 15 dias, será concedido 180 dias mais a quantidade de dias que a mãe ou o recém-nascido ficaram internados, desde que o período supere 15 dias (atestado de alta médica)

ENCAMINHAMENTO E PUBLICAÇÃO

- ▶ Após assinar e anexar a documentação necessária, basta encaminhar o processo para a unidade do SEI: AS Perícias.



Enviar Processo

- ▶ PRONTO! Agora é só aguardar a análise da Área de Saúde e a publicação em Diário Oficial.