

Índice

Anexo V, do Ato Normativo nº 428-PGJ/CGMP, de 21 de fevereiro de 2006.

Instrumento auxiliar que possibilita a localização dos documentos no Plano de Classificação e na Tabela de Temporalidade e que apresenta as expressões adotadas pelas normas do Programa de Gestão Documental em ordem alfabética.

O Índice apresenta termos e expressões que são utilizadas diariamente pelas Unidades Produtoras, mas que não fazem parte da padronização adotada.

Neste caso, a palavra **USE** remete para o termo padronizado.

Exemplo:

Lei do plano plurianual	05.01.01.02
Lei do plano plurianual, Projeto de	05.01.04.02
Lei orçamentária anual	05.01.01.03
Lei orçamentária anual, Projeto de	05.01.04.03
Leilão de bens móveis USE Processo de alienação de bens patrimoniais	04.02.04.02
Leilão de imóvel USE Processo de alienação de imóvel	04.04.06.01
Leilão de veículo USE Processo de alienação de veículo	04.05.12.01
Leis	01.01.06.01
Libelo	13.02.07.17
Liberção de recursos da dotação contingenciada USE Processo de alteração orçamentária	05.02.02.02
Liberção de veículo, Ordem de	04.05.10.04

O Índice também indica quando um documento está contido em processos, expedientes, prontuários e procedimentos e não deve ter existência avulsa.

O termo utilizado neste caso é **INTEGRA**.

Exemplo:

Arrolamento de materiais excedentes, inservíveis ou em desuso, Processo de	04.03.04.01
Arrolamento de veículos excedentes, inservíveis ou em desuso, Processo de	04.05.11.01
ARROLAMENTO E BAIXA DE BENS PATRIMONIAIS	04.02.05
ARROLAMENTO E BAIXA DE MATERIAIS	04.03.04
ARROLAMENTO E BAIXA DE VEÍCULOS	04.05.11
Arte final de peça de campanha publicitária	02.04.04.01
Artigo, nota e notícia	02.01.02.01
Assembléia Legislativa, Livro de mensagens à	01.01.06.02
Assentamento individual, Ficha de INTEGRA Prontuário funcional	03.03.01.08
ASSESSORAMENTO TÉCNICO-LEGISLATIVO	01.01.06
ASSESSORIA DE IMPRENSA	02.01
Assinaturas de autoridades, Livro de	02.03.01.12
Ata circunstanciada de reunião	12.01.02.01
Ata circunstanciada de reunião	12.02.02.01

