

COMUNICADO ESMP nº 19/2018 – SETOR DE ENSINO A DISTÂNCIA

O Diretor da Escola Superior do Ministério Público de São Paulo, Antonio Carlos da Ponte, COMUNICA aos membros e servidores do Ministério Público do Estado de São Paulo e Público geral que a Escola Superior do Ministério Público de São Paulo promoverá o curso **Comunicação oral: como convencer e persuadir a audiência**, pela Internet, conforme normas que seguem:

PLANO DO CURSO

I - Ementa

Introdução à Oratória. Controle do medo de falar em público. Preparação para entrar em cena. Qualidades essenciais do discurso. Conhecimento do público-alvo. Preparação do discurso. Utilização de recursos audiovisuais. Resposta às perguntas.

II - Objetivos

Favorecer o aprendizado das técnicas de oratória. Levar o aluno a controlar o medo de falar em público. Desenvolver no aluno a habilidade de falar em público com segurança e eficiência.

III - AVALIAÇÃO

A avaliação do aproveitamento será realizada pela elaboração das atividades. Para a obtenção do certificado, o participante deverá cumprir no mínimo 75% (setenta e cinco) das atividades propostas.

IV - PÚBLICO-ALVO

A – Membros, Servidores e Estagiários do Ministério Público de São Paulo.
B – Público geral que tenha interesse no tema.

V - PERÍODO DE INSCRIÇÃO

A inscrição deverá ser feita no período de 21 de maio, a partir das 11 horas, a 31 de maio de 2018, até as 17 horas, no site da ESMP: www.esmp.mpsp.mp.br, pelo link Cursos-EAD, com o preenchimento do formulário on-line. O e-mail dos integrantes do Ministério Público deve ser o funcional.

VI - VAGAS, VALOR DO CURSO

A - VAGAS

A – 30 (trinta) vagas que serão preenchidas por ordem de inscrição para membros, servidores e estagiários do Ministério Público.
B – 30 (trinta) vagas para o público geral que tenha interesse no tema.

B- VALOR

A - Membros, Servidores e Estagiários do Ministério Público do Estado de São Paulo estão isentos de pagamento.

B – Para o público externo, o valor é de R\$100,00 (cem reais). O pagamento deverá ser feito no ato da inscrição por boleto bancário, disponível na inscrição.

VII. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Inscrição: 21 a 31 de maio de 2018.

Publicação da lista de inscritos: 04 de junho de 2018.

Início: 04 de junho de 2018.

Término: 09 de julho de 2018.

VIII. PROFESSORA CONVIDADA

SANDRA HELENA TERCIOTTI

Sandra Helena Terciotti é graduada em Letras, mestre (2000) e doutora (2005) em Letras (Literatura Portuguesa) pela Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas (FFLCH) da Universidade de São Paulo.

IX. PROGRAMA DO CURSO

Semana 1:

Breve introdução à oratória.

Como controlar a insegurança de falar em público.

Qualidades essenciais à melhoria do discurso oral: memória; conhecimento; objetividade; criatividade; entusiasmo.

Semana 2:

Qualidades essenciais à melhoria do discurso oral: vocabulário; expressão corporal; voz; humor.

Conheça seu público-alvo.

Semana 3:

Como preparar seu discurso: interdependência; proporcionalidade; elucidação; introdução. Como preparar seu discurso: preparação (narração e divisão).

Semana 4:

Como preparar seu discurso: assunto central.

Como preparar seu discurso: conclusão.

Semana 5:

Como utilizar recursos audiovisuais.

Como responder às perguntas.

X-REFERÊNCIAS

BLIKSTEIN, Izidoro. *Como falar em público*. São Paulo: Ática, 2006.

HALL, Richard. *Apresentações: o que os melhores apresentadores sabem, fazem e falam*. Barueri, SP: HSM Collection, 2014.

MAGALHÃES, Roberto. *A arte da oratória: técnicas para falar bem em público*. Bauru, SP: Idea Editora, 2014.

NÓBREGA, Maria Helena da. *Estratégias de comunicação em grupo: como se apresentar em eventos empresariais e acadêmicos*. São Paulo: Atlas, 2007.

PASSADORI, Reinaldo. *Quem não comunica não lidera*. São Paulo: Atlas, 2014.

POLITO, Reinaldo. *Como falar corretamente e sem inibições*. São Paulo: Saraiva, 2014.

TERCIOTTI, Sandra Helena; MACARENCO, Isabel. *Comunicação empresarial na prática*. São Paulo: Saraiva, 2010.

TERCIOTTI, Sandra Helena. *Português na Prática: para cursos de graduação e concursos públicos*. São Paulo, Saraiva, 2011.

TERCIOTTI, Sandra Helena; RICINO, Leo. *Redação na prática: um guia que faz a diferença na hora de escrever bem*. São Paulo, Saraiva, 2012.

WEINSCHENK, Susan. M. *100 coisas que você precisa saber sobre as pessoas para se comunicar bem*. Rio de Janeiro: Sextante, 2014.

XII. MAIS INFORMAÇÕES

Pelos telefones (11) 3017-7710 ou pelo e-mail esmp-escola_virtual@mpsp.mp.br

Coordenação Geral

ANTONIO CARLOS DA PONTE

Procurador de Justiça

Diretor do CEAF/ESMP

Coordenação Pedagógica

IZILDA MARIA NARDOCCI

Pedagoga

(Publicar nos dias 18, 22 e 25 de maio)